

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145

ПРИНЯТО  
Протокол  
Педагогического совета  
от 29.03.2017 г. № 3

СОГЛАСОВАННО  
Протокол заседания совета родителей  
от 29.03.2017г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ детский сад № 145  
И.В.Сухарникова



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом № 10/7 от 29.03.2017

## Положение о Совете родителей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ, для регламентации деятельности Совета родителей МАДОУ.

1.2. Совет родителей - постоянный орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении воспитанников в МАДОУ.

1.3. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, по одному представителю родительской общественности от каждой группы, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников МАДОУ. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета для реализации, которых издается приказ по МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета родителей**

Компетенция Совета родителей:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- 2) обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение заведующего и Совета педагогов предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- 9) контроль за расходованием добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МАДОУ;
- 10) внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МАДОУ;

## **3. Права Совета родителей**

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений.

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Совета родителей.**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- информирование в полном объеме о своих решениях всех родителей (законных представителей) МАДОУ;
- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

#### **5. Организация работы Совета родителей.**

5.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят председатели родительских комитетов всех групп простым большинством голосов.

5.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. В случае невозможности участия в очередном заседании Совета родителей, председатели родительских комитетов групп могут делегировать право участия в заседании Совета родителей исключительно своим заместителям.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МАДОУ и председатель комитета.

## **6. Организация работы Совета родителей групп**

6.1. Совет родителей групп избираются на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей) и состоят из председателя Совета родителей группы, заместителя председателя и 2-4 членов.

6.2. Решения принимаются простым большинством голосов. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

6.3. Компетенция Совета родителей групп аналогична компетенции Совета родителей МАДОУ.

6.4. Любая инициатива родителей (законных представителей) в области финансирования досуговых мероприятий, улучшения материальной базы конкретной группы, соблюдение санитарных норм и правил и так далее, должна реализовываться Советом родителей самостоятельно, без вовлечения в неё педагогов, при обязательном соблюдении действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Советом родителей группы в случае необходимости информирует о принятых решениях Совета родителей МАДОУ и администрацию МАДОУ в устной или письменной форме через председателя Совета родителей группы

## **7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МАДОУ**

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием работников МАДОУ, Советом педагогов:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Совета педагогов;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ и Совету педагогов решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ и Совета педагогов.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение Совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).