

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 9а,
тел./факс 347-28-50, тел. 347-36-08 sad_145@mail.ru

Принята
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «09» сентября 2020 г.



Утверждено
заведующим МАДОУ-Детский сад № 145
Н.В.Сухарниковой
Приказ № 1/20 от «09» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической поддержки развития детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МАДОУ-Детский сад № 145, определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети посещают и не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года.
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав МАДОУ-Детский сад №145.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МАДОУ-Детский сад № 145 регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает в утренние и вечерние часы согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего, а также на лицо, ответственное за организацию работы консультационного пункта образовательного учреждения, назначенное заведующим ДОУ распорядительным актом

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
 - на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- учителя-логопеды;
- воспитатели;
- заместитель заведующего по ВМР;
- старший воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- музыкальные руководители.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. Финансирование деятельности консультационного пункта ДООУ может осуществляться:

1. в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;

2. за счет средств, предусмотренных государственным заданием.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте: Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Консультирование – родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДООУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет);
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- приказ о создании консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте, созданного на базе данного ДООУ;
- годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ (приложение 2);
- график работы консультационного пункта, утвержденное заведующим ДООУ (приложение 1);
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультационный пункт (приложение 3);
- заявление-анкета для оформления запроса родителей (законных представителей) в консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста» (приложение 4).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 9а,
тел./факс 347-28-50, тел. 347-36-08 sad_145@mail.ru

Утверждено
заведующим МАДОУ-детский сад № 145
Н.В.Сухарниковой
Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

День недели	Время работы	Форма работы	Должность дежурного специалиста
Среда Четверг	14.00- 15.00	Консультации для родителей (законных представителей) по запросам, по предварительной записи	Гонтаренко Людмила Ивановна Педагог-психолог
Среда Вторник	17.00- 18.00	Консультации для родителей (законных представителей) по запросам, по предварительной записи	Карелина Елена Радиковна Учитель-логопед Салимова Юлия Сергеевна Учитель-логопед
Среда	17.00- 18.00	Консультации для родителей (законных представителей) по запросам, по предварительной записи	Комаровких Нина Ивановна Инструктор по физической культуре
Вторник	16.00- 17.00	Консультации для родителей (законных представителей) по запросам, по предварительной записи	Велижанина Вера Ивановна Заместитель заведующего по ВМР Козлова Зоя Романовна Старший воспитатель
Среда Четверг	17.00- 18.00	Консультации для родителей (законных представителей) по запросам, по предварительной записи	Фесенко Альбина Александровна Музыкальный руководитель Кардашина Юлия Михайловна Музыкальный руководитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 9а,
тел./факс 8(343)347-28-50, тел. 8(343)347-36-08 sad_145@mail.ru

Принята
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждено
заведующим МАДОУ-Детский сад № 145
Н.В.Сухарниковой
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»
на 2020-2021 год работы**

Месяц	Тема	Форма проведения	Специалисты
Сентябрь	Утверждение годового плана работы консультационного пункта, графика работы специалистов Мониторинг семей, имеющих детей не посещающих ДОУ	Заседание. Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.	Администрация и педагоги ДОУ
В течении года по запросу	Прием заявлений, обращений от родителей (законных представителей) не посещающих ДОУ по вопросам развития, воспитания и образования детей. Работа специалистов по запросу родителей (законных представителей). Оказание консультативной помощи по различным вопросам воспитания развития ребёнка от 2 мес. до 3 лет Размещение консультативного материала на сайте ДОУ.	Телефонное обращение Обращение через сайт ДОУ Личное обращение Индивидуальное консультирование Консультации, рекомендации, памятки, буклеты.	Специалисты КП
Октябрь	«Знакомимся с детским садом» Экскурсия по детскому саду. Особенности развития детей	Беседа	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР

	дошкольного возраста.		
Ноябрь	Физическая активность и здоровье ребёнка. «Фитбол и гимнастика».	Консультация	Инструктор по ФИЗО
Декабрь	Домашняя игротека для детей и родителей. Развивающие, обучающие игры. Музыкальные игры.	Консультация	Учителя-логопеды Музыкальные руководители Педагог-психолог
Январь	Профилактика нарушений речи. Речевое развитие детей дошкольного возраста.	Консультация	Учителя-логопеды
Февраль	Игры на развитие мелкой моторики рук	Консультация	Учителя-логопеды Воспитатели
Март	«Психологическая гостиная вопросов и ответов» «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	Воспитатели Заведующий ДОУ Педагог-психолог
Апрель	«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка», «Похвала и порицание ребенка»	Дискуссия	Воспитатели Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог
Май	«Как подготовить ребёнка к детскому саду» «Как подготовить ребенка к школе»	Консультация	Воспитатели Учителя-логопеды Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководители Педагог-психолог
Июнь	Годовой отчёт о результативности работы	Анкетирование	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 9а,
тел./факс 8(343)347-28-50, тел. 8(343)347-36-08 sad_145@mail.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ
ПУНКТ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса (оформления анкеты)	
ФИО родителя (законного представителя)	
E-mail для обратной связи	
ФИО ребенка	
Дата рождения ребенка	
У какого специалиста Вы бы хотели получить консультацию?	
Повод обращения?	
Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка	

ПРИМЕЧАНИЕ: обработка персональных данных включает в себя фиксацию Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного пункта и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного пункта.

После получение Вашей анкеты специалисты Консультационного пункта:

- **подготовят консультацию;**
- **Отправят на электронную почту, указанную в анкете.**