

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
620072 г. Екатеринбург ул. Сыромолотова 9а
тел./факс 347-28-50, тел. 347-36-08
sad_145@mail.ru

ПРИНЯТО
Протокол № 1
Педагогического совета
от « 30 » августа 20 18г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад № 145
Н.В. Сухарникова
Приказ № 1876
от « 30 » авг 20 18г.



**Положение
о логопедическом пункте
МАДОУ – детский сад № 145**

Екатеринбург, 2018 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность логопедического пункта МАДОУ – детский сад № 145 в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 1.2. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе МАДОУ детского сада № 145 в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания помощи воспитанникам образовательного учреждения.
- 1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее – образовательная программа).
- 1.4. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие специалисты), родители (законные представители).
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопункт МАДОУ детского сада № 145 создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МАДОУ детского сада № 145, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы.
- 2.2. Основными задачами логопункта являются:
 - обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МАДОУ детского сада № 145;
 - своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МАДОУ – детского сада № 145, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
 - обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
 - обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы;
 - обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
 - профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МАДОУ детского сада № 145;
 - профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников младшего дошкольного возраста;
 - обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МАДОУ детского сада № 145 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ детского сада № 145;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ детского сада № 145 по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

III. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекционное направление:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое направление:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое направление:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское направление:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ детского сада № 145, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

IV. Организация работы логопедического пункта

4.1. Комплектование Логопункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, алалией;
- заикание.

4.2. Зачисление детей на логопункт осуществляется приказом руководителя МАДОУ детского сада № 145 на основании результатов обследования ребенка учителем – логопедом, заключения медико-психолого-педагогического консилиума МАДОУ детского сада № 145, заключения ТПМПК, письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МАДОУ детского сада № 145 или вызывают появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

4.4. Предельная наполняемость логопункта – 20 человек одновременно на 1 ставку учителя-логопеда.

4.5. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя МАДОУ детского сада № 145, на основании решения психолога – медико – педагогического консилиума МАДОУ детского сада № 145, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Обследование детей на Логопункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

4.7. Данные об обследованных на Логопункте детях вносятся учителем - логопедом в журнал первичного обследования речи детей с целью последующего распределения дошкольников по подгруппам в зависимости от структуры речевого дефекта.

4.8. На каждого зачисленного на Логопункт ребенка заполняется и ведется речевая карта.

- 4.9. Преимуществом при зачислении на Логопункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МАДОУ детского сада № 145 или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.
- 4.10. Подгруппы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:
- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3 человек;
 - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 3 человек;
 - с заиканием – до 3 человек.
- 4.11. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 10 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком); темы занятий и учет посещаемости детей отражаются в журнале учета посещаемости детей.
- 4.12. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы МБДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.
- 4.13. Периодичность занятий:
- с подгруппой детей, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводится 2-3 раза в неделю;
 - с подгруппой детей, имеющих ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) и ФНР (фонематическое недоразвитие речи) - не менее 2-х раз в неделю;
 - с подгруппой детей, имеющих фонетический дефект – не менее 1-го раза в неделю;
 - с подгруппой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю.
- 4.14. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
- 4.15. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 4.16. Ответственность за посещение детьми занятий на Логопункте несет учитель-логопед;
- 4.17. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией;
- 4.18. Для Логопункта выделен кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и методическим требованиям.

V. Участники коррекционной работы логопедического пункта

- 5.1. Учитель-логопед:
- 5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ детского сада № 352, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных на логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.
- 5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте.
- 5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

- 4.9. Преимуществом при зачислении на Логопункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МАДОУ детского сада № 145 или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.
- 4.10. Подгруппы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:
- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3 человек;
 - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 3 человек;
 - с заиканием – до 3 человек.
- 4.11. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 10 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком); темы занятий и учет посещаемости детей отражаются в журнале учета посещаемости детей.
- 4.12. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы МБДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.
- 4.13. Периодичность занятий:
- с подгруппой детей, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводится 2-3 раза в неделю;
 - с подгруппой детей, имеющих ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) и ФНР (фонематическое недоразвитие речи) - не менее 2-х раз в неделю;
 - с подгруппой детей, имеющих фонетический дефект – не менее 1-го раза в неделю;
 - с подгруппой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю.
- 4.14. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
- 4.15. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 4.16. Ответственность за посещение детьми занятий на Логопункте несет учитель-логопед;
- 4.17. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией;
- 4.18. Для Логопункта выделен кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и методическим требованиям.

V. Участники коррекционной работы логопедического пункта

- 5.1. Учитель-логопед:
- 5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ детского сада № 352, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных на логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.
- 5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте.
- 5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МАДОУ детского сада № 145:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает развивающую предметно – пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

5.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

5.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) детей МАДОУ детского сада № 145 по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

5.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заведующий МАДОУ детского сада № 145:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по МАДОУ детскому саду № 145 утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР :

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) детей МАДОУ детского сада № 145 по вопросам

освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ детского сада № 145, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МАДОУ детского сада № 145 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

VI. Делопроизводство

На логопедическом пункте ведется следующая документация:

1. Журнал движения детей, посещающих логопедические занятия.
2. Журнал обследования речи детей МАДОУ. (Журнал состояние речи детей ДОУ).
3. Журнал учета логопедической работы.
4. Тетрадь взаимодействия с педагогами и родителями. (часть журнала логопедической работы).
5. Список детей, зачисленных на занятия, утвержденный заведующим дошкольного образовательного учреждения.
6. Речевая карта на каждого ребенка, взятого на занятия, с указанием даты ввода и окончания занятия.
7. Годовой план деятельности учителя-логопеда.
8. Индивидуальные планы логопедической работы.
9. Паспорт логопедического кабинета.
10. Циклограмма деятельности учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения.
11. Расписание занятий.
12. Выписки из протоколов заседаний ПМПК (ОНР) (комиссия), лист специалистов (ФФНР/ФНР).
13. Рабочая программа учителя логопеда.
14. Отчет учителя-логопеда за учебный год.
15. Акт – разрешение.