

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников № 145
620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 9А, тел. 347-28-50, 347-36-08
e-mail: mdou145@eduekb.ru

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 145
Протокол от 03.09.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ-
детский сад № 145 .
Н.В. Сухарникова
Приказ № 54/3 от 03.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по индивидуальной карте учёта динамики
развития ребёнка.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 79 закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ
 - 1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения, учёта и хранения индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), а так же детей, получающих коррекционно-образовательные услуги по рекомендации психологопедагогического консилиума (ПМПк) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 (далее ДОУ) педагогов: педагога-психолога, учителей-логопедов, воспитателей и др. специалистов ДОУ.
 - 1.3. Настоящее Положение определяет круг лиц, имеющих право доступа к содержащейся в ней информации.
 - 1.4. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка (далее - Карта) является документом, фиксирующим проводимые специалистами диагностико-коррекционно-развивающие мероприятия, их эффективность, характер индивидуальных изменений в обучении и психическом развитии дошкольника, данные о готовности ребёнка к школе.
2. Цели и задачи заполнения и ведения Карты

- 1.
2. **Цели и задачи заполнения и ведения Карты**
 - 2.1. Карта заполняется и ведётся в целях получения специалистами полной информации о физиологических и интеллектуальных особенностях ребенка, об уровне освоения им образовательной программы и его индивидуальных психологических особенностях.
 - 2.2. Карта открывает широкие возможности в процессе помощи детям с ОВЗ, и детям, нуждающимся в дополнительной коррекционно-педагогической помощи. Дает полную картину темпов и динамики развития ребенка, является показателем результативности и эффективности коррекционной работы.
 - 2.3. С помощью Карты осуществляется преемственность в работе педагогического коллектива.
 - 2.4. Карта позволяет осуществить индивидуально- ориентированный подход к каждому ребёнку.
3. **Порядок оформления карты.**
 - 3.1. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка составляется на каждого воспитанника, имеющего заключение территориальной психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК), а так же ПМПк ДОУ.
 - 3.2. Приказом по учреждению утверждается форма Карты.
 - 3.3. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152 «О персональных данных».
 - 3.4. Все педагоги соблюдают единый подход в заполнении, ведении Карты.
 - 3.5. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
 - 3.6. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанника после каждого психолого-педагогического консилиума (далее - ПМПк).
 - 3.7. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе воспитанника в другое образовательное учреждение.

4. Периодичность заполнения Карты

- 4.1. Карта заполняется всеми специалистами в течении года.
- 4.2. При заполнении Карты может быть использована трехбалльная шкала оценок, где каждой уровневой оценке соответствует качественная характеристика:
 - низкий уровень (Н);
 - достаточный (средний) уровень (С);
 - оптимальный (высокий) уровень (В).

- 4.3. При заполнении Карты могут использоваться условные обозначения: ООД - основная образовательная деятельность,
н.г. - начало года,
к.г. - конец года

5. Порядок хранения Карт

- 5.1. Карты хранятся у председателя ПМПк, в месте, не доступном для посторонних лиц.
- 5.2. Доступ к ведению и заполнению Карт имеют воспитатели группы и специалисты из числа: педагогов- психологов, учителей — логопедов и других специалистов психолого-педико-педагогического сопровождения, непосредственно работающих с детьми.
- 5.3. Доступ к Картам имеют заместители заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель с целью проверки правильности и полноты их заполнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855846

Владелец Сухарникова Наталья Витальевна

Действителен с 12.05.2023 по 11.05.2024