

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
Адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 9А,
Тел. 347-28-50, 347-36-08
e-mail: sad_145@mail.ru



Принята
на Педагогическом совете
протокол №1
от «31» августа 2021г.

Утверждена
заведующим МАДОУ-детский сад № 145
Н.В.Сухарниковой
Приказ № 24 от « 31» августа 2021г.

Положение о планировании воспитательно -образовательного процесса в ДОУ в МАДОУ-детский сад № 145

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145(далее – Положение) разработано соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утверждённным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, ООП ДО муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 (далее ДОУ) и МКДО.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов образовательного процесса педагогических работников в

ДОУ по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО).

1.3. Планы образовательной работы специалистов и педагогов по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Цель:

Обеспечение выполнения ООП ДО ДОУ всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в ДОУ;
- способствовать регулярной и систематической организации образовательной работы с воспитанниками;
- учитывать индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения;
- осуществлять взаимодействие между специалистами и педагогами групп раннего возраста и дошкольного возраста;
- создавать условия в РППС и образовательном пространстве в соответствии с запланированной деятельностью по теме работы с детьми.

3. Принципы планирования.

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;

- принцип гибкого планирования;
- принцип полноты и достаточности;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развития детей;
- принцип проектно-тематического построения образовательного процесса;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;
- принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

4. Виды планирования.

4.1. Планирование образовательного процесса по реализации

ООП ДО в ДОУ включает в себя следующие виды планов:

4.1.1. Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование.

4.1.2. Для специалистов:

Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:

- календарный план;
- перспективный план.

4.1.3. Педагог-психолог:

- годовой план;
- календарный план.

5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.

5.1. При планировании образовательной работы с воспитанниками детского сада необходимо учитывать:

- уровень развития ребенка;
- группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй и третьей группы здоровья);
- интересы и склонности.

5.2. Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом инициатив детей и взрослых.

5.3. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- тема выбирается совместно с детьми;
- все формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
- каждый проект заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.3. Проектно-тематическое планирование педагогов групп раннего и дошкольного возраста должны включать три этапа:

1 этап - план-модель трех вопросов. Форма плана представлена в

Приложение №1;

2 этап- план-паутинка: центры активной деятельности детей. Форма плана представлена в Приложение № 2;

3 этап - календарный план педагога. Форма плана представлена в Приложение № 3;

5.4. Перспективное планирование педагогов групп раннего и дошкольного возраста включает:

- реперное планирование. Форма плана представлена в Приложение № 4;
- план работы с родителями на год. Форма плана представлена в Приложение № 5.

5.5. Содержание этапов проектно-тематического планирования педагогов групп раннего и дошкольного возраста включает:

5.5.1. План-модель трех вопросов:

- наименование образовательной темы;
- предварительные знания детей по теме («Что мы знаем»);
- круг интересов детей («Что хотим узнать»);
- инициативы детей по содержанию образовательной деятельности («Как мы это будем делать»);

5.5.2. План-паутинка:

- распределение инициатив детей по центрам детских интересов с описанием видов деятельности (план-паутинка);

5.5.3. Календарный план включает в себя:

- образовательные задачи, решаемые в ходе реализации темы.

Образовательные задачи охватывают все образовательные области:

познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное

развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

- формы, методы и приемы работы с детьми по реализации образовательных задач;
- перечень оборудования и изменения в РППС группы (выставки, наполнение игровых уголков, внесение новых предметов, игр и т.д.);
- вопросы организации проведения и отслеживания результатов обучения и развития детей в рамках тематической недели;
- все виды деятельности, включая образовательную деятельность на прогулке и занятиях у специалистов дошкольного учреждения.

5.6. При планировании реализации образовательной темы педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- учет возрастных особенностей познавательной деятельности детей;
- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
- рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
- обучение в малых группах (центрах активности);
- положительная мотивация к познавательной деятельности;
- партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.7. Выбор содержания образовательной деятельности определяется:

- на основе педагогического наблюдения за воспитанниками своей группы;
- целевыми ориентирами;
- темами реперного планирования;
- включением различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников;
- организацией индивидуальных и коллективных видов деятельности;

-реализацией права выбора воспитанниками содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

5.8. Календарный план педагогов

предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации. Форма его является гибкой, свободной по структуре, что обеспечивает отражение инициатив детей и взрослых.

5.9. При планировании работы в Плане-паутинке учитываются цветовые обозначения:

- зелёный цвет - предложения детей;
- синий цвет - предложения педагогов;
- красный цвет - предложения специалистов;
- черный цвет - предложения родителей.

5.10. Сроки написания планов педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- план-модель трех вопросов – 1-2 дня;
- план-паутинка – в течение реализации темы;
- календарный план – в течение реализации темы;
- реперное планирование – сентябрь;
- плана работы с родителями – сентябрь.

6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.

6.1. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ООП ДО ДОУ

6.2. Перспективный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности на календарный (группу раннего возраста с 1 до 2 лет, группу раннего возраста с 2 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

Форма перспективного плана представлена в Приложении № 6.

6.2.1. Перспективный план включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
- пальчиковые игры.

6.3 Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

6.3.1. Календарный план включает:

- дату (месяц)
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;

- репертуар;
- мотивацию;
- методические приемы;
- индивидуальную работу;
- литература, методические пособия.

Форма календарного плана представлена в Приложении № 7.

6.4. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

6.5. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе;
- темами реперного планирования.

6.6. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ООП ДО ДОУ

6.6.1. Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу (младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

6.6.2. Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- все виды физического воспитания.

Форма перспективного плана представлена в Приложение № 8;

6.7. Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

6.7.1. Календарный план включает:

- дату,
- тему недели,
- мотивацию,
- все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть),
- коммуникативные игры,
- индивидуальную работу,
- итоговое мероприятие по теме недели. Форма календарного плана представлена в Приложение № 9;

6.7.2. Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

6.7. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по физическому воспитанию
- темой недели в каждой возрастной группе,
- темами реперного планирования.

6.8. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ООП ДО:

6.8.1. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу. Форма годового плана представлена в Приложении № 10

6.8.2. Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Форма календарных планов представлена в Приложении № 11.

6.8.3. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

6.8.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

7. Организация работы по планированию образовательной деятельности

7.1. Планирование осуществляется как проекция образовательной темы, выбранной с детьми на Детском совете, на разные виды детской активности («проживание» ее ребенком в игре, рисовании, конструировании и т.д.) и возможность их выбора самим ребенком. Важной составляющей планирования является организация развивающей предметно-пространственной среды, которая осуществляется в зависимости от образовательных задач и с учетом потребностей детей.

7.2. Весь образовательный процесс строится на основе баланса специально организованной образовательной, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми.

Образовательная деятельность реализуется в течение дня в центрах детских интересов малыми группами, индивидуальными занятиями с педагогом и в самостоятельной деятельности детей.

7.3. Планы, составляемые совместно с детьми, специалистами и родителями

являются открытыми в течение реализации темы, в них могут вноситься дополнения, изменения.

8. Открытость планирования для родителей

8.1. Родители воспитанников имеют право вносить свои предложения и выдвигать инициативы непосредственно в планы.

8.2. В приемной на специальном стенде размещаются для ознакомления и инициатив родителей план-модель трех вопросов, план-паутинка: центры детских интересов.

9. Отчетность и контроль

9.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

9.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

9.3. Все виды планов хранятся в группе в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).

9.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- 1 раз в месяц у педагогов дошкольных групп и групп раннего возраста,
- 1 раз в квартал у специалистов.

Приложение 1.

Календарное планирование воспитателей групп

Дата, день недели	Совместная деятельность взрослого и ребенка с учетом тематических недель			с Взаимодействие с родителями	Организация РПС
	Непосредственная образовательная деятельность	Индивидуальная работа с детьми	Образовательная деятельность в режимных моментах		
			-утро -прогулка - вечер		

Приложение 2.

Музыкальный руководитель перспективно-календарное планирование на 2 недели

Месяц, неделя	Содержание	Задачи	Музыкальный материал
	1. Приветствие 2. Движения 3. Музицирование 4. 4. Слушание 5. Пальчиковая гимнастика 6. Пение 7. Игры, пляски 8. Самостоятельная работа 9. Индивидуальная работа 10.Итоговое мероприятие		

Приложение 3

Календарное планирование инструктора по физической культуре

Число, день недели	Содержание	Задачи	Спортивный инвентарь

Приложение 4

Планирование учителя-логопеда

Годовой план коррекционно-методической работы

№ п/п	Направление, тематика, содержание работы	Формы работы	Сроки
	1. Организационная работа		
	1.1. работа с документацией		
	2. Учебно-коррекционная деятельность с детьми		
	3. Аналитико-диагностическая работа		
	4. Методическая работа		
	5. Взаимодействие с педагогами групп компенсирующей направленности		
	6. Взаимодействие с педагогами ДОУ		
	7. Взаимодействие с родителями		
	8. Самообразование		

Приложение 4.1

Перспективный план логопедической работы на группе

Развитие лексико-грамматических средств языка	Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи	Развитие произносительной стороны речи	Подготовка к овладению элементарным навыкам чтения и письма
--	---	---	--

Приложение 4.2

Перспективный план по совершенствованию лексико-грамматических представлений и развитию связной речи

Месяц	Тема
-------	------

Приложение 4.3

Планирование фронтальных логопедических занятий

Месяц	Неделя	Тема	Задачи

Приложение 4.4

Календарное планирование вечерних индивидуальных занятий по рекомендации логопеда

Месяц, дата		
С кем проводится	Содержание работы	Отметка о выполнении

Приложение 4.5

Календарное планирование фронтальных логопедических занятий

Дата	Содержание работы
------	-------------------

Приложение 4.6

Календарное планирование индивидуальных логопедических занятий

Ф.И.О. ребенка	Дата. Содержание работы
----------------	-------------------------

Приложение 5

Планирование педагога-психолога, тьютора

Цель:

Задачи:

Месяц	Работа с детьми	Работа с коллективом	Работа с родителями	Работа с документами