

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по организации процесса аттестации педагогических работников**  
**в МАДОУ - детский сад № 145 на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Подготовка проектов приказов по аттестации педагогических работников МАДОУ – детский сад № 145.	В течении года в соответствии с графиком аттестации	Заведующий
2.	Составление графика аттестации ПР МАДОУ– детский сад № 145 в 2023 году.	Декабрь, Июнь	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Корректировка нормативно – правовой базы, регламентирующей организацию процесса аттестации ПР и методических рекомендаций «В помощь эксперту», «В помощь аттестующемуся педагогическому работнику», «В помощь ответственному за информационный обмен и организационные вопросы аттестации» в МАДОУ – детский сад № 145.	В течении года	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Обновление информационного стенда «Аттестация ПР».	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
5.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников, составление и корректировка перспективного плана повышения квалификации.	В течение года, согласно перспективному плану повышения квалификации	Ответственный за организацию процесса аттестации
6.	Подготовка информации о кандидатурах для формирования состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.	Август	Ответственный за организацию процесса аттестации
7.	Составление и корректировка перспективного плана аттестации ПР.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
8.	Корректировка плана повышения квалификации и переподготовки ПР.	В течение года	Ответственный за организацию

			процесса аттестации
<b>Организационный этап</b>			
1.	Формирование, согласование и утверждение графика прохождения аттестации ПР.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Организация процесса уведомлений ПР о сроках прохождения аттестации.	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Подготовка проектов уведомлений об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Формирование аттестационного дела ПР.	В соответствии с графиком аттестации ПР, не позднее двух месяцев до процедуры аттестации	Ответственный за организацию процесса аттестации
5.	Формирование папок достижений ПР.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
6.	Организация и проведение мониторинга педагогической деятельности. Фиксирование результатов деятельности за межаттестационный период.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
7.	Организация и проведение этапа самооценки ПР.	В соответствии с графиком аттестации ПР, не позднее 3-х месяцев до окончания срока действия квалификационной категории	Ответственный за организацию процесса аттестации
8.	Прием и регистрация заявлений на аттестацию в целях установления первой или высшей квалификационной категории.	В соответствии с графиком аттестации ПР, не позднее 3-х месяцев до окончания срока действия квалификационной категории	Ответственный за организацию процесса аттестации
9.	Формирование заявок на проведение экспертизы педагогической деятельности, в целях установления квалификационной категории ПР.	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за организацию процесса аттестации
10.	Освещение вопросов связанных с аттестацией педагогических работников на совете педагогов,	В течении года в соответствии с	Ответственный за организацию

	с внесением решений в протоколы совета педагогов.	годовым планом	процесса аттестации
11.	Посещение открытых мероприятий, изучение опыта работы аттестующихся ПР.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
12.	Предзащита. Заслушивание отчетов с мультимедийной презентаций педагогов и специалистов в 2022 году.	За 2 недели до представления педагогического опыта	Ответственный за организацию процесса аттестации
<b>Этапы проведения экспертизы</b>			
1.	Создание условий для проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности ПР.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Оформление результатов в КАИС, модуль «Аттестация» (баллы и рекомендации).	В день проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Ознакомление аттестующихся педагогов с внесенными баллами в систему КАИС.	В день проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Сдача аттестационных пакетов документов в РОО.	На следующий день после экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
<b>Анализ результатов деятельности</b>			
1.	Анализ этапа экспертизы педагогической деятельности на совете педагогов	На совете педагогов	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.	Информирование педагогического коллектива о ходе и результатах процесса аттестации ПР.	На ближайшем совете педагогов	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.	Анализ работы по организации процесса аттестации в МАДОУ – детский сад № 145.	Декабрь, май	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.	Ознакомление ПР с приказом МОиМПСО об установлении квалификационной категории.	После выхода приказа МОиМПСО	Ответственный за организацию процесса аттестации
5.	Ознакомление ПР с приказом ОО «Об установлении повышающего коэффициента».	В течение месяца после выхода приказа МОиМПСО	Заведующий
6.	Оформление записи об установлении квалификационной категории или соответствии занимаемой должности в трудовые книжки ПР.	В течение месяца после издания приказа МОиМПСО	Заведующий