

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
620072, г Екатеринбург, ул. Сыромолотова, 9а
тел. 347-28-50, 347-36-08

ПРИКАЗ

«11» сентября 2023 год

№ 29/1

«О создании службы дежурных администраторов»

На основании «Организационного стандарта работы муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» от Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить из числа работников МДОО учреждения дежурных администраторов и утвердить график дежурства на 2023-2024 год согласно приложению №1 к настоящему приказу, определить функциональные обязанности (приложение №2).
2. Организовать дежурство в течение всего рабочего дня с 07:30 до 18:00.
3. Делопроизводителю Богачевой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ - детский сад № 145



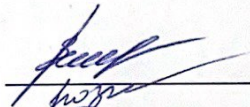
В.И. Велижанина


ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТНИКОВ, НАЗНАЧЕННЫХ ДЕЖУРНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ,
И ГРАФИК ИХ ДЕЖУРСТВА

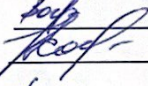
№ п/п	ФИО, должность	График работы	ФИО, должность лица, осуществляющего функции дежурного администратора в период его официального отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.)
1	Велижанина Вера Ивановна, заведующий	Понедельник, Среда	Козлова Зоя Романовна, Старший воспитатель
2	Вогачева Екатерина Алексеевна, делопроизводитель		Слободчикова Наталья Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ
3	Козлова Зоя Романовна, Старший воспитатель	Вторник, Четверг	Велижанина Вера Ивановна, заведующий
4	Слободчикова Наталья Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ		Вогачева Екатерина Алексеевна, делопроизводитель
5	Комаровских Нина Ивановна, инструктор по физической культуре	Пятница	Вогачева Екатерина Алексеевна, делопроизводитель
6	Ворожникова Ольга Алексеевна, машинист по стирке белья		Козлова Зоя Романовна, Старший воспитатель


С приказом ознакомлены:

Велижанина В.И, заведующий 11.09.2023
Козлова З. Р., Старший воспитатель 11.09.2023
Слободчикова Н.Н. , заместители заведующего по АХЧ 11.09.2023
Вогачева Е. А., делопроизводитель 11.09.2023
Комаровских Н.И., инструктор по физической культуре 11.09.2023
Ворожникова О. А., машинист по стирке белья 11.09.2023









ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

1. Ежедневно, при входе в здание в МДОО через главный вход, дежурный администратор встречает (проводит) детей и их родителей (законных представителей) и других посетителей МДОО с целью обеспечения максимально быстрого реагирования в случае возникновения аварийной либо иной нестандартной ситуации и для ответа на возникающие вопросы (проблемы) со стороны родителей (законных представителей).
2. Дежурный администратор владеет информацией о графике работы каждого работника МДОО и замены педагогического состава на группах.