

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 145**

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 145
Протокол от 20.11.2025 г. № 2

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ – детский сад № 145
В.И. Велижанина
Приказ от 20.11.2025 № 97/1



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением детским садом
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 и
родителями (законными представителями) обучающихся
(воспитанников)**

СОГЛАСОВАНЫ
На заседании Совета родителей
МАДОУ- детский сад № 145
Протокол №2 от 20.11.2025

1. Общие положения

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 (далее—МДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся(воспитанников) (далее—Порядок) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом МАДОУ-детского сада № 145 и другими нормативными актами, с целью урегулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (МДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся(воспитанник)—физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа —комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно—педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация —некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего.

1.6. Порядок утверждается приказом руководителя и действует до утверждения нового.

2. Оформление возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОО о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МДОО предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании .

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОО возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4.Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанника).

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и 2 (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Заключаемом за счет физического(или) юридического лица(далее—договор), указывается полная стоимость платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками 2 федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на

официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, Утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МДОО.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОО.

3.3 Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МДОО, изданный заведующим МДОО или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления и прекращения отношений между МАДОУ - детский сад № 145 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии несовершеннолетнего обучающегося из МДОО с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МДОО, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МДОО (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законные представителей) обучающегося (воспитанника) и МДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организаций, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из

этой организации. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. При досрочном прекращении образовательным отношений МДОО, в трех дневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (воспитанника) выдает отчисленному из МДОО справку об обучение или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МДОО (Приложение 2).

Приложение №1 к Порядку
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным
автономным дошкольным
образовательным учреждением
детскийсад № 145 и родителями
(законными представителями)
обучающихся(воспитанников)

ДОГОВОР №_____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
воспитанников № 145*

и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МАДОУ

г. Екатеринбург

«_____»

2025 г.

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 (МАДОУ –
детский сад № 145), осуществляющее образовательную деятельность (МАДОУ-детский сад № 145) на основании
лицензии от 21.02.2014г. номер Л035-01277-66/00195621, выданной Министерством общего и профессионального
образования Свердловской области; именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Велижаниной
Веры Ивановны действующего на основании Устава, с одной стороны и*

*Ф.И.О. матери и (или) отца или законных представителей ребенка
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего*

г.р.

ФИО ребенка, дата рождения

*проживающего по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ-детский сад № 145 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ-детский сад № 145, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы _____ лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ-детский сад № 145 полный день – 10,5 ч, с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ В ПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

ЗАКАЗЧИК В ПРАВЕ:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ-детский сад № 5

- 145 и осуществление образовательной деятельности, **права и обязанности Воспитанника и Заказчика**.
- 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы воспитанником.
- 2.2.3. Защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников).
- 2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.5. Принимать участие в управлении МАДОУ-детский сад № 145, в форме, определяемой Уставом.
- 2.2.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.2.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьей 65 Федерального закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:
- нарушение сроков реализации образовательной программы;
 - отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.
- Действия (бездействие) Исполнителя могут быть направлены начальнику отдела образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (по электронной почте guo-kir@ekadm.ru или подаваться по адресу: 620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д.75) или начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по электронной почте eduekb@ekadm.ru, по почте или подаваться лично по адресу: 620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а.
- 2.2.1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ-детский сад № 145 (урчнники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
0. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом
- 1 МАДОУ-детский сад № 145.
- ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ-детский сад № 145, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телеинформационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с

особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МАДОУ-детский сад № 145.

2.3.1 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

0.

2.3.1 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Привести ребёнка до «_____» 20____ года в группу.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МАДОУ-детский сад № 145 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ-детский сад № 145.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ВОСПИТАННИКА

3.1. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента образования. Размер родительской платы составляет **3600 рублей 00 копеек в группах полного дня пребывания (в течение 10,5 часов)** на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023г. № 2706/46/36 «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляют Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме 3600,00 (три тысячи шестьсот рублей 00 коп.).

Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

3.5.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора об образовании с «_____» 20____ года по «_____» 20____ года.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании локального акта МАДОУ-детский сад № 145 «Правила и основания перевода и прекращения образовательных отношений между Заказчиком и Исполнителем в случае:

5.2.1. Получения образования (завершение обучения).

5.2.2. Досрочно:

- по инициативе Заказчика в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другое МОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- в связи с достижением обучающимся (воспитанником) предельного возраста, установленного для данного типа образовательной организации (7 лет);
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ-детский сад № 145, повлекшее незаконное зачисление обучающегося (воспитанника) в МАДОУ-детский сад № 145;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного

обучающегося (воспитанника) перед МАДОУ-детский сад № 145.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является (приказ) Исполнителя об отчислении обучающегося (воспитанника). распорядительный акт

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 145

620092 г. Екатеринбург ул. Сыромолотова 9

А

Тел./ факс 347-28-50, 347-36-08

ИНН 6660015163

КПП 666001001

Лицевой счет № 69062004023

Расчетный счет № 40701810900003000001 в

Уральское ГУ Банка России

Заведующий МАДОУ- детский сад №145

Велижанина В.И. _____

ЗАКАЗЧИК

ВОСПИТАННИК

Прописка: _____

Паспорт _____

выдан « ____ » _____

Место работы: _____

Телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ-детский сад № 145, основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ – детском саду № 145 ознакомлен:

подпись _____ расшифровка _____ « ____ » _____ 2025 г. V
дата

Второй экземпляр родительского договора получен на руки:

подпись _____ расшифровка _____ « ____ » _____ 2025 г. V
дата

Приложение №2 к Порядку
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным
автономным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад № 145 и родителями
(законными представителями)
обучающихся(воспитанников)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 145

(МАДОУ- детский сад № 145)

620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 9а, тел./факс 347-28-50, тел. 347-36-08

e-mail: mdou145@eduekb.ru, <https://145.tvoysadik.ru>

ОКПО 44122721, ИНН 6660015163, КПП 667001001, ОГРН 1026604949370

№ «__» 202_г.

Справка об обучении

Настоящая справка дана_____

(фамилия,имя,отчество(при наличии) несовершеннолетнего лица, дата рождения

«__»____г. в том, что он (она) с <__>____ 202____
год прошел (а) обучение по образовательной программе дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 145.

Заведующий

В.И. Велижанина

Дата выдачи «__»____ 20____г