Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 145
Протокол от 18.11.2025 г. № 2

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ – детский сад № 145
_____ В.И. Велижанина
Приказ от 18.11.2025 № 63/3-од

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ-ДЕТСКИЙ САД № 145 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Согласовано:
Советом родителей МАДОУ-
детский сад № 145
Протокол №2 от 18.11.2025

Екатеринбург
2025 г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 (далее - МАДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее—Порядок) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МАДОУ-детского сада № 145 и другими нормативными актами, с целью урегулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего.

1.6. Порядок утверждается приказом руководителя и действует до утверждения нового.

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанника) (Приложение № 1).

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре указывается срок его действия.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, Утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3 Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления и прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии несовершеннолетнего обучающегося из МАДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МАДОУ, являются:

состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ (при наличии медицинского документа);

временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законные представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. При досрочном прекращении образовательным отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (воспитанника) выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучение или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАДОУ (Приложение 2).

Приложение №1

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

___ _____ 20___ г. №_____

Екатеринбург

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145 (МАДОУ –детский сад № 145), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.04.2013г. номер Л035-01277-66/00195621, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области; именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Велижаниной Веры Ивановны действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____

—

Ф.И.О. матери и (или) отца или законных представителей ребенка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____

г.р.

Ф.И.О ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы _____ лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ-детский сад № 145 полный день – 10,5 ч, с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № ____.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ-детский сад № 145 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы воспитанником.

2.2.3. Защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников).

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.5. Принимать участие в управлении МАДОУ-детский сад № 145, в форме, определяемой Уставом.

2.2.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий

для организации обучения и воспитания воспитанников.
2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2.2.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:
- нарушение сроков реализации образовательной программы;
- отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.
Действия (бездействие) Исполнителя могут быть направлены начальнику отдела образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (по электронной почте ruo-kir@ekadm.ru или подаваться по адресу: 620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д.75) или начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по электронной почте eduekb@ekadm.ru, по почте или подаваться лично по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а.
2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ-детский сад № 145 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ-детский сад № 145, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МАДОУ-детский сад № 145.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ-детский сад № 145 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ-детский сад № 145.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
2.4.5. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключение выходных и праздничных дней) (Пункт 2.9.7. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный номер № 61573, которые действуют до 1 января 2027 года).
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОПИТАННИКОМ

3.1. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента образования. Размер родительской платы составляет _____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек) в группах полного дня пребывания (в течение 10,5 часов) на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ г. № _____ «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга».
3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга
3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.
3.5. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.
3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926)
3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора об образовании с «_____» 20_____года по «_____» _____ 20 ___ года.
5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании локального акта МАДОУ-детский сад № 145. 5.2.1. Правила и основания перевода и прекращения образовательных отношений между Заказчиком и Исполнителем в случае:
5.2.1 Получения образования (завершение обучения).
5.2.2. Досрочно:
□ по инициативе Заказчика в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другое МОУ, осуществляющего образовательную деятельность;

□ в связи с достижением обучающимся (воспитанником) предельного возраста, установленного для данного типа образовательной организации (7 лет);

□ по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ-детский сад № 145, повлекшее незаконное зачисление обучающегося (воспитанника) в МАДОУ-детский сад № 145.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является (приказ) Исполнителя об отчислении обучающегося (воспитанника). распорядительный акт

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 145	_____
620092 г. Екатеринбург ул. Сыромолотова 9 А	_____
	(Фамилия, Имя, Отчество)
Тел./ факс 8(343) 347-28-50, 8(343) 347-36-08	_____
ИНН 6660015163 КПП 667001001	_____
	(Паспортные данные)
ОКПО 44122721 ОГРН 1026604949370	_____
Лицевой счет № 69062000023	_____
Расчетный счет № 03234643657010006200	_____
	(Адрес места жительства, контактный телефон)
ОКЦ № 1 УГУ Банка России	
Заведующий МАДОУ- детский сад №145	_____
_____ Велижанина В.И.	(место работы)
М.П.	_____ _____
	(подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ-детский сад № 145, основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ – детском саду № 145 ознакомлен:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.

подпись *расшифровка* *дата*

Второй экземпляр родительского договора получен на руки:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.

подпись *расшифровка* *дата*

Приложение №2

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 145
(МАДОУ-детский сад № 145)
ул. Сыромолотова, д. 9а, Екатеринбург, 620092
тел./факс 347-28-50, тел. 347-36-08
e-mail: sad_145@mail.ru, https://145.tvoysadik.ru
ОКПО:44122721 ОГРН:1026604949370
ИНН:6660015163 КПП:667001001

_____ _____ 20____ г. № _____

Справка об обучении

Настоящая справка дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в том, что (она) прошел (а) обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 145.

Заведующий В.И. Велижанина

Дата выдачи ___ _____ 20 ___г.